



REKTOR

## 27 / 2011. (XII. 22.) Rektori Utasítás

### Pályázati felhívás Erasmus ösztöndíj elnyerésére a 2012/2013-es tanévre

A Tempus Közalapítvány Erasmus Hallgatói mobilitás pályázata alapján a Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem (továbbiakban: BME) Egyetemi Hallgatói Képviselőtestület egyetértésével az alábbi rektori utasítást (továbbiakban: Rektori Utasítás) adom ki.

#### 1. §

#### Általános rendelkezések

- (1) A pályázat elsődleges célja lehetővé tenni a hallgatók számára, hogy oktatási, nyelvi és kulturális tapasztalatokat szerezzenek egy másik európai országban. Az Erasmus programban résztvevő hallgatóknak (továbbiakban: Erasmus hallgatók) kétféle státusza lehetséges: ösztöndíjban részesülő és önfinanszírozó (label) hallgató.
- (2) Az Erasmus hallgatók minden esetben mentesülnek a fogadó intézményben a tandíj fizetése alól.
- (3) Az önfinanszírozó (label) hallgató nem részesül az Erasmus ösztöndíj támogatásban, de minden egyéb, az Erasmus program nyújtotta lehetőségekre jogosult.

#### 2. §

#### A pályázat feltételei

- (1) Erasmus ösztöndíjban részesülhet a BME beiratkozott hallgatója.
- (2) Pályázatot nyújthatnak be azon hallgatók, akik
  - a) magyar állampolgárságúak, illetve Magyarországon letelepedési vagy tartózkodási engedéllyel rendelkeznek, illetve menekültstátusszal tartózkodnak,
  - b) adott, vagy korábbi tanulmányaik során legalább két aktív félévre bejelentkeztek és legalább 52 kreditet megszereztek,
  - c) az adott képzésben a BME-n megszerzett kreditek száma eléri a BME-n az adott képzésben eltöltött aktív félévek számának huszonegyszeresét,
  - d) megfelelő szintű idegennyelv-ismerettel rendelkeznek az adott külföldi intézményben folytatandó tanulmányok végzéséhez,
  - e) tanulmányi eredménye a 7. § szerint elfogadott kari kritériumoknak megfelel,
  - f) a pályázat leadási időszakban a BME aktív jogviszonyú hallgatói, és vállalják, hogy a megpályázott időszakban is azok lesznek.
- (3) Erasmus ösztöndíj kizárólag a következő külföldön végzett tevékenységekre ítéhető meg:
  - a) teljes időben végzett felsőoktatási alap- vagy mesterképzésen való részvétel, melybe beletartozhat a szakdolgozat/diplomamunka is, amely elismert diplomához vagy fokozathoz vezet,
  - b) teljes időben végzett posztgraduális képzésen vagy kutatási tevékenységben való részvétel (továbbiakban az a) és b) pont együtt: tanulmányi program)
  - c) teljes időben végzett szakmai gyakorlat (továbbiakban: szakmai program), amennyiben az illetékes Kari Kreditátviteli Bizottság vagy az annak befogadtatásáért felelős tanszék a gyakorlatot elismeri a hallgatónak, a küldő intézményben végzett

tanulmányai részeként vagy legalább diploma mellékletként.

- (4) Az Erasmus program keretében eltöltött külföldi tartózkodás (továbbiakban: mobilitási időszak) (tanulmányi, szakmai vagy kombinált egyaránt) minimális időtartama 3 hónap, a maximális pedig 12 hónap.
- (5) Adott pályázó felsőfokú tanulmányai alatt csak egy mobilitási időszakon keresztül vehet részt az Erasmus tanulmányi programban és egy mobilitási időszakon keresztül az Erasmus szakmai programban. További részvételre még önfinanszírozó (label) státuszban sincs lehetősége.
- (6) A pályázónak lehetősége van a tanulmányi és szakmai program ösztöndíjainak kombinálására egyazon mobilitási időszak során, ha:
  - a) a szakmai gyakorlatról az a fogadó felsőoktatási intézmény is értesül, amelynél a hallgató félév áthallgatást is végez, és
  - b) a két tevékenység közvetlenül követi egymást.
- (7) Az Erasmus program keretében adott pályázó által a felsőfokú tanulmányai alatt igénybe vett mobilitási időszakok összességében nem haladhatják meg a 24 hónapot, függetlenül attól, hogy a pályázó elnyerte a megpályázott ösztöndíjat vagy önfinanszírozó (label) hallgatóként vesz részt a programban. A mobilitási időszak meghosszabbítható a küldő és a fogadó intézmény megállapodása alapján, az alábbi feltétekkel:
  - a) a megállapodást a mobilitási időszak eredetileg tervezett vége előtt meg kell kötni.
  - b) a meghosszabbításnak közvetlenül kell követnie az eredetileg tervezett mobilitási időszakot. Nem lehet szünet a két mobilitási időszak között (az ünnepnapok és a felsőoktatási intézmények zárva tartási időszakai nem számítanak szünetnek).
  - c) a mobilitási időszak nem érhet véget a mobilitási időszak eredetileg tervezett végét követő szeptember 30-a után.
- (8) A hallgatónak a mobilitási időszak alatt a BME-n aktív státuszban kell lennie.
- (9) A hallgatónak a pályázati adatlapon nyilatkoznia kell, hogy amennyiben ösztöndíjpályázata elutasításra kerül, hajlandó-e a még fennmaradó helyek valamelyikét önfinanszírozó (label) státuszban elfogadni. Beleegyezése esetén lehetőséget kell biztosítani számára, hogy az általa megjelölt, esetlegesen fennmaradó külföldi intézményi helyet elnyerhesse.
- (10) Ösztöndíjban részesülő hallgató köteles a mobilitási időszak alatt félévente a fogadó intézményben legalább 21 kreditet vagy ennek megfelelő kutatási tevékenységet teljesíteni.

### 3. §

#### Erasmus tanulmányi pályázat tartalma

- (1) A pályázatnak tartalmaznia kell:
  - a) a hallgatói információs rendszerben (továbbiakban: NEPTUN rendszer) kitöltött vonatkozó kérvény nyomtatott, a pályázó aláírásával ellátott változatát (későbbiekben: pályázati adatlap), amely tartalmazza
    - aa) a pályázó nevét,
    - ab) a pályázó Neptun kódját,
    - ac) a pályázó szakjának nevét, amelyhez kapcsolódóan benyújtotta a pályázatot (a továbbiakban: a pályázó adott szakja),
    - ad) azon hallgatók esetén, akik a jelenlegi szakjukon két félévnél rövidebb ideig hallgatták, akkor a pályázó korábbi szakjának nevét (a továbbiakban: a pályázó

- korábbi szakja),
- ae) a pályázó karának megnevezését (a továbbiakban: a pályázó adott kara).
- af) azon hallgatók esetén, akik a jelenlegi szakjukat két félévnél rövidebb ideig hallgatták, akkor a pályázó korábbi karának nevét (a továbbiakban: a pályázó korábbi kara),
- b) a pályázó nyelvismeretét igazoló dokumentumok fénymásolatát,
- c) a pályázó önéletrajzát magyarul és a választott intézmény(ek) oktatási nyelvén, amelyen tanulmányait folytatni szeretné,
- d) a pályázó által írt motivációs levelet magyarul és a választott intézmény(ek) oktatási nyelvén, amelyen tanulmányait folytatni szeretné,
- e) a pályázó adott szakján oktató, tudományos fokozattal rendelkező oktató vagy kutató által írt magyar nyelvű ajánlólevelet,
- f) a pályázó tervezett, legalább 21 kreditnyi tanulmányi vagy kutatási programtervét intézményenként, amely tartalmazza a külföldön elvégezni kívánt tantárgyak felsorolását, a fogadóintézmény kínálatából kiválasztva,
- g) a 7. § (1) bekezdésében szereplő, pályázó adott karához tartozó kari pontrendszer által meghatározott, tevékenységeket igazoló dokumentumokat.
- h) a jelen Rektori Utasításban bárhol a pályázathoz kötelezően csatolandóként előírt további dokumentumo(ka)t.
- (2) A pályázatot álló formátumú A4-es méretben, iratsínnel összefogott formában a Központi Tanulmányi Hivatal Erasmus és Csereprogramok Irodája (a továbbiakban KTH Erasmus Iroda) által előírt fedőlappal kell beadni.

#### 4. §

#### A tanulmányi pályázat benyújtása

- (1) A pályázati adatlapot elektronikus formában a NEPTUN rendszerben, majd kinyomtatva a 3. § (1) bekezdésben meghatározott egyéb dokumentumokkal együtt a 3. § (2) bekezdés figyelembevételével a Támpont Irodában kell leadni 2011. február 15-ig.
- (2) A pályázónak az elektronikus pályázat beadásakor legfeljebb 5 külföldi felsőoktatási intézmény megjelölésére van lehetősége. Ezen intézmények között a pályázó prioritási sorrendet köteles felállítani, és a választott intézményeket csökkenő prioritás szerint bejelölni.
- (3) A pályázó esetében azon felsőoktatási intézmény nem vehető figyelembe:
- a) amely a pályázó adott szakjának hallgatói számára áthallgatási lehetőséget nem biztosít,
- b) amely oktatási nyelvének legalább B2 szintű nyelvismeretét a pályázó nem tudja államilag elismert nyelvvizsga bizonyítvánnyal igazolni.
- (4) A pályázat beadása után hiánypótlásra nincs lehetőség, a pályázat hiánytalanságáért, tartalmáért a pályázó felel. Amennyiben a pályázó a pályázatában nem valós adato(ka)t adott meg, vagy a pályázó ellen jogerős a BME Hallgatók Fegyelmi, Kártérítési Jogorvoslati Szabályzat 3.§ (1) bekezdés b)-d) pontja szerinti fegyelmi büntetést tartalmazó határozatot hoztak, úgy – a büntetés hatálya alatt – pályázata kizárható.
- (5) A pályázás a NEPTUN rendszerben leadott adatlap kitöltésével és a hallgató által aláírt nyomtatott változat és a 3. § (1) bekezdésében szereplő mellékletek Támpont Irodánál való leadásával érvényes.
- (6) A pályázat érvénytelennek minősül, ha:

- a) a fedőlap hiányzik,
- b) a pályázati adatlap hiányzik, vagy az nem egyezik meg az elektronikusan kitöltött adattalappal,
- c) a pályázati adatlapról a hallgató aláírása hiányzik,
- d) a 3. § (1) bekezdés alapján összeállított pályázati kiírásban szereplő, kötelezően benyújtandó melléklet(ek)et nem csatolta,
- e) a pályázat határidő után érkezett,
- f) a pályázat nem felel meg a 3. § (2) bekezdésében meghatározott feltételeknek.

## **5. §**

### **Erasmus szakmai gyakorlat pályázatok**

- (1) A hallgatónak lehetősége van az Erasmus tanulmányi ösztöndíjtól függetlenül tanulmányai során egyszer Erasmus szakmai ösztöndíj programban részt venni.
- (2) A pályázónak lehetősége van az Erasmus tanulmányi ösztöndíj és az Erasmus szakmai ösztöndíj 2. § (5) bekezdése szerinti kombinálására.
- (3) A pályázat a tanév során bármikor beadható.
- (4) A pályázó saját felelőssége, hogy olyan külföldi szakmai gyakorlati lehetőséget találjon, ahol a szakmai gyakorlatra a hallgatót fogadó szervezet elfogadja feltételként, hogy a hallgató Erasmus szakmai ösztöndíj programban vesz részt és gyakorlati lehetőséget biztosít számára.
- (5) A pályázó előzetesen köteles egyeztetni az illetékes Kari Kreditáviteli Bizottsággal vagy a szakmai gyakorlat befogadtatásáért felelős tanszékkel a szakmai gyakorlat tantervi befogadtatási lehetőségéről, és erről írásos igazolást csatolni a pályázatához.
- (6) A pályázás feltétele, hogy a jövőbeni munkaadó kitölti a pályázó számára a Képzési Megállapodást, melyet a hallgató saját aláírásával ellátva a KTH Erasmus Irodának továbbít. Ennek elfogadása esetén születik döntés a hallgatónak ítélt ösztöndíj mértékéről.
- (7) Az Erasmus tanulmányi pályázattól eltérően, a szakmai gyakorlat pályázat beadásának és elnyerésének nem feltétele, hogy a pályázó idegennyelv-ismeretét igazolja.
- (8) A gyakorlati időszak végén az illetékes Kari Kreditáviteli Bizottság által előzetesen a pályázat benyújtásáig meghatározott szempontok szerint a szakmai gyakorlatra fogadó szervezetnek igazolást kell kiadnia a hallgató által elvégzett gyakorlati programról és annak eredményeiről.
- (9) Minden további, az 5. §-ban nem szabályozott feltétel megegyezik az Erasmus tanulmányi pályázatoknál leírtakkal.

## **6. §**

### **Erasmus tanulmányi pályázatok elbírálása**

- (1) A beérkezett Erasmus tanulmányi pályázatok elbírálását a pályázó karán felálló bizottság (továbbiakban: Bizottság) végzi.
- (2) A Bizottságnak automatikusan delegált tagja az adott kar dékánja által megbízott Erasmus koordinátor (továbbiakban: Koordinátor) és a Kari Hallgatói Képviselő elnöke vagy az általa kijelölt hallgatói képviselő. A Bizottságot a Dékán további tagokkal bővítheti.

- (3) A KTH Erasmus Iroda 2011. február 16-ig eljuttatja az illetékes Koordinátornak a beérkezett pályázatokat.
- (4) A Koordinátor összehívja a Bizottságot, melynek tagjai a 7. § szerint meghatározott pontozási rendszer szerint, a 3. § figyelembevételével kialakítják a pályázók sorrendjét, és amennyiben van ilyen, a hozzájuk rendelt felsőoktatási intézményt feltüntetve, valamint a szabadon maradt intézményi helyek listáját 2012. február 29-ig továbbítják a KTH Erasmus Irodának.
- (5) A pályázat érvénytelenként elutasításra kerül, ha pályázó
  - a) nem felel meg 2. § (2) bekezdésében foglalt kötelező feltételeknek,
  - b) a Bizottság által meghatározott, a benyújtott pályázathoz kapcsolódó formai és tartalmi, valamint kari kritériumoknak nem felel meg,
  - c) a pályázó hiányos vagy nem megfelelő tartalmú pályázatot nyújt be.
- (6) A KTH Erasmus Iroda a (4) bekezdés alapján megkapott listákat, mint előzetes eredményt, karonkénti bontásban nyilvánosságra hozza a honlapján 2012. március 1-ig.
- (7) Ezt követően a KTH Erasmus Iroda 2012. március 11-ig egyeztetési időszakot tart, amikor 8. § (4) bekezdés e) pontja szerint az addig nem besorolt pályázókhoz is intézményi helyet rendel. Az időszakot követően 2012. március 12-én előzetes eredményt hoz nyilvánosságra a honlapján.
- (8) A KTH Erasmus Iroda a végleges eredményeket 2012. április 3-ig honlapján nyilvánosságra hozza.

## 7. §

### Pontozási rendszer

- (1) A pályázó hallgatók teljesítményének értékelésére minden Bizottság köteles pontozási rendszert és a pontozási rendszerben meghatározott, a 2. § (2) bekezdésben szereplőkön túlmutató kritériumok igazolására felhasználható dokumentumok listáját kialakítani, valamint lehetősége van a jelen Rektori Utasításban foglaltaknál szigorúbb vagy további feltételeket (a továbbiakban: kari kritériumokat) alkalmazni az alábbiak figyelembe vételével. A Bizottság köteles a kialakított pontozási rendszert és a kari kritériumokat tartalmazó dokumentumot a KTH Erasmus Iroda számára eljuttatni, amit a KTH Erasmus Iroda az erasmus.bme.hu oldalon 2012. január 17-ig nyilvánosságra hoz. Amennyiben nem születik meg a pontozási rendszer határidőre, úgy az Intézményi Koordinátor által meghatározott pontozási rendszert kell használni és a fentiek szerint nyilvánosságra hozni.
- (2) Pontot csak a pályázati adatlpra beírt, mellékelt dokumentumokkal alátámasztott eredményekre lehet adni. A pályázatok karonkénti rangsorolása a pályázók pontszáma alapján történik. A hallgatók pontszámainak ezért a karon belül – akkor is, ha szakonként különböző az értékelés, vagy a szak megítélése – összehasonlíthatóaknak kell lenniük.
- (3) A pályázatok bírálásához használt pontozási rendszert az alábbi pontozási kategóriák, és a hozzájuk tartozó súlyozó tényezők adott intervallumon belüli kombinációjaként kell kialakítani:
  - I. Tanulmányi eredmények (30 – 40 %)
    - a. ösztöndíjindex, tanulmányi, súlyozott tanulmányi átlag, teljesítmény-index vagy ezek kombinációja

- II. Szakmai tevékenységek (10 – 30%)
    - a. TDK, OTDK helyezés
    - b. Publikáció/poszter/tudományos előadás
    - c. Tanulmányi verseny/tervpályázat
    - d. Tanszéki munka
    - e. Demonstrátori munka
    - f. Szakmai egyesületi tagság
    - g. Egyéb szakmai tevékenység (kivéve szakmai gyakorlat)
  - III. Nyelvi teljesítmény (0 – 15%)
    - a. intézmény oktatási nyelvéből szakmai és/vagy felsőfokú nyelvvizsga
  - IV. Közéleti- és sport tevékenységek (10 – 25%)
    - a. Szakkollégiumban, öntevékeny körben, Hallgatói Képviselőtanácsban, nemzetközi szervezetben stb. végzett munka
    - b. Sporteredmény
  - V. Kiegészítő szempontok (0 – 25%)
- (4) A Bizottság saját belátása szerint a (3) bekezdés I-IV. pontján kívül a kari specifikumoknak megfelelő kiegészítő szempontokat fogalmazhat meg a maximális pontszám 25%-áig, de a súlyozás összesen nem haladhatja meg a 100%-ot.
- (5) A TDK, a tanszéki valamint a demonstrátori munka esetén csak BME-n végzett tevékenység vagy eredmény számítható be.
- (6) A Bizottság az alábbiak alapján állapíthat meg további kritériumokat:
- a) ösztöndíjindex, tanulmányi, súlyozott tanulmányi átlag, teljesítmény index vagy ezek kombinációja,
  - b) teljesített kreditek száma,
  - c) a kari koordinátor által kijelölt kari oktatókkal előzetesen egyeztetett tanulmányi vagy munkaterv benyújtása.

## 8. §

### Pályázatok rangsorolási elvei

- (1) A kari rangsor kialakítása a következő lépések alapján történik:
  - a) a pályázók pontszámait csökkenő sorrendbe kell rendezni,
  - b) azonos pontszámot elérő pályázók esetén a Bizottság által meghatározott mutatószám alapján kell a pályázatokat csökkenő sorrendbe rendezni.
- (2) Az (1) bekezdés alapján rangsorolt pályázatok közül a 9. § alapján meghatározott kari létszámkeret erejéig a pályázók ösztöndíjban részesülnek.
- (3) A (2) bekezdés szerint ösztöndíjban nem részesülő hallgatók karonként várólistára kerülnek.
- (4) Minden ösztöndíjban részesülő pályázó számára meg kell határozni az általa megjelölt intézmények közül a kiutazásának cél intézményét a következő lépések alapján:
  - a) a kialakult rangsoron szigorúan folyamatosan kell haladni,
  - b) a soron következő pályázó számára az általa megjelölt intézmények közül azt kell kiválasztani, amelyre van még szabad hely, és általa a legmagasabb prioritással megjelölt.
  - c) Amennyiben minden általa megjelölt intézmény helyei maximálisan feltöltésre kerültek, abban az esetben a pályázó nem sorolható be egyik intézménybe sem. Ekkor a pályázó ösztöndíját, valamint a kari sorrendben elfoglalt helyét megtartja, de

intézményi helyre nem kerül besorolásra.

- d) Azon pályázók, akik ösztöndíjban részesültek, és intézményi helyre besorolást nyertek a továbbiakban intézményi helyet már nem változtathatnak.
- e) Miután megtörtént az intézmények hozzárendelése a pályázókhoz, az összes olyan pályázó, aki ösztöndíjban részesült, de a c) pont miatt nem lehetett intézményt hozzárendelni, az KTH Erasmus Iroda megkeresését követően újabb intézményi helyet választhat a fennmaradó helyek listájáról az egyeztetési időszakban. A besorolásnál továbbra is előnyben kell részesíteni a listán magasabb pontszámmal rendelkező pályázót.
- f) Azon pályázó(k) helyett, aki(k) a e) pont szerinti egyeztetésben nem kíván(nak) részt venni, illetve az egyeztetési időszakban ösztöndíjukról lemond(anak), a várólistán szereplő, soron következő pályázó(k) részesül(nek) ösztöndíjban. A soron következő pályázó(k) esetében az e)-f) pont szerint kell eljárni.

## 9. §

### Támogatott helyek karok közti szétosztása

- (1) A támogatott helyek karok közötti szétosztását a Kari Koordinátorok Értekezlete (továbbiakban: Értekezlet) végzi. Az Értekezletet az intézményi koordinátor hívja össze, és vezeti.
- (2) Az Értekezlet szavazati jogú tagja az intézményi koordinátor, az EHK által delegált hallgatói képviselő, valamint az egyes karok koordinátorai. Minden szavazati jogú tagnak egy szavazata van. Az Értekezlet döntéseit egyszerű többséggel hozza.
- (3) A szétosztást előzetesen elfogadott elosztási rendszer alapján kell végezni, melyet az Értekezletnek 2012. január 16-ig meg kell határoznia és a KTH Erasmus Iroda számára megküldenie. Amennyiben a döntés nem születik meg, úgy az Egyetemi Hallgatói Képviselőlet köteles a helyeket szétosztani.
- (4) A fent említett elosztási rendszer kialakításánál az alábbi szempontokat kell karonként figyelembe venni:
  - a) a 2011. október 15-i létszámstatisztikában szereplő nappali tagozatos hallgatói létszám,
  - b) előző tanévben idegen nyelven, a beutazó Erasmus diákok számára oktatott tantárgyak kreditértékének száma,
  - c) előző tanévben benyújtott pályázatok száma,
  - d) előző tanévben megvalósult hallgatói mobilitási hónapok száma,
  - e) következő tanévre igényelt hónapok száma.
- (5) Az Értekezlet a fentiekben meghatározott elosztási rendszernek megfelelően 2012. február 22-ig meghatározza a karonként kiosztható ösztöndíjak számát.
- (6) Amennyiben valamely kar(ok) várólistájáról nem tudja feltölteni az (5) bekezdés szerint általa kiosztható ösztöndíjjal támogatott helyeket, ez esetben a ki nem osztott ösztöndíjak újraosztásra kerülnek a karok között, a karok várólistáján szereplő pályázók számának arányában.

## 10. §

### Ösztöndíj meghatározása

- (1) Ösztöndíjban részesülő hallgató 200 €/hó Erasmus támogatásnál kevesebbet nem kaphat

akár tanulmányi, akár szakmai gyakorlati programon vesz részt.

- (2) Minden ösztöndíjban részesülő pályázó ugyanakkora támogatásban részesül.
- (3) A végleges összeget a KTH Erasmus Iroda határozza meg a Tempus Közalapítványhoz benyújtott intézményi pályázat eredményét követően a 10. § (2) bekezdés figyelembevételével.
- (4) Amennyiben az ösztöndíjban részesülő hallgató nem teljesíti a tanulmányi szerződésben foglalt elvárásokat úgy a támogatás teljes összegét, amennyiben csak részben teljesíti úgy a támogatás arányos részét, de legfeljebb a felét, a támogatónak jogában áll visszakövetelni, a tanulmányi szerződésben meghatározott módon, a neki nyújtott támogatásból.

## **11. § Pótpályázat kiírása**

- (1) 2012. április 3-án a KTH Erasmus Iroda pótpályázatot hirdet a még fennmaradó helyekre, amely helyekre csak önfinanszírozó (label) státuszra lehet jelentkezni.
- (2) A pótpályázat beadási határidejének megállapítása esetén olyan elbírálási és jogorvoslati rendet kell kialakítani, amely megfelel a jelen Rectori Utasítás 2. §-4. §-ban és 6. §-ban szereplő rendnek, továbbá biztosítja, hogy a fellebbezés után kialakított intézményi rangsor legkésőbb 2012. május 31-ig elkészüljön.
- (3) A pótpályázat kiírásáról és annak beadási határidőjéről a hallgatókat a lehető legszélesebb körben kell tájékoztatni.
- (4) A pótpályázat kiírása esetén a jelen Rectori Utasítás 7. §-ban szereplő pontozási rendszert kell alkalmazni.
- (5) A pótpályázat elbírálása során figyelembe kell venni azon pályázók pályázatát, akiknek a pályázata várolistára került, és nyilatkoztak a 2. § (9) bekezdésének megfelelően, automatikusan részt vesznek a pótpályázaton.

## **12. § Jogorvoslat**

- (1) A 2012. március 12-én nyilvánosságra hozott előzetes eredménnyel szemben fellebbezni a Hallgatói Jogorvoslati Bizottságnál lehet 2012. március 27-ig, a NEPTUN rendszerben található 001. számú kérvény leadásával, amely kérvény mellékleteit is 2012. március 27. 16.00-ig kell feltölteni.
- (2) A 001. számú kérvény leadása során a hallgató köteles nyilatkozni arról, hogy a Hallgatói Jogorvoslati Bizottság előtt élni kíván-e a személyes meghallgatás jogával, illetve személyes meghallgatása jogáról lemond.
- (3) A 001. számú kérvény leadása során a hallgató köteles megadni azon elérhetőségeinek adatait, amelyek segítségével a jogorvoslati eljárás során fel lehet venni vele a kapcsolatot.

- (4) A Hallgatói Jogorvoslati Bizottság **2012. március 29. 10:00 órakor** kezdődő ülésén dönt a beérkezett fellebbezésekről. Amennyiben a hallgató nem mondott le a személyes meghallgatás jogáról, azonban nem jelent meg a Hallgatói Jogorvoslati Bizottság 2012. március 28-i ülésén, akkor személyes meghallgatására a Hallgatói Jogorvoslati Bizottság **2012. március 30-án 10:00 órakor** kezdődő ülésén kerül sor. Amennyiben a hallgató nem mondott le a személyes meghallgatása jogáról, és a Hallgatói Jogorvoslati Bizottság ismételt ülésén sem jelent meg bármely okból személyes meghallgatása céljából, a döntést a Hallgatói Jogorvoslati Bizottság a rendelkezésére álló információk alapján hozza meg ismételt ülésén.
- (5) A végleges rangsort a kari Bizottságok alakítják ki legkésőbb 2012. április 3-ig.

### **13. §**

#### **Nyertes pályázat utólagos lemondása**

- (1) A pályázaton nyertes hallgató által elnyert férőhely módosítására a besorolást követően nincs lehetőség.
- (2) A pályázaton nyertes hallgató, amennyiben nem tud kiutazni, úgy haladéktalanul jeleznie kell lemondási szándékát a KTH Erasmus Irodánál az erasmus@kth.bme.hu címen, valamint személyesen, írásos nyilatkozattal a KTH Erasmus Irodában.
- (3) Amennyiben a mobilitási időszak alatt bármely tanulmányi félév regisztrációs hetének utolsó napját követő napon a kiutazó hallgató nem aktív státuszú hallgatója a BME-nek, vagy bármely tanulmányi féléve utólagosan passzív félévvé nyilvánítását kezdeményezi úgy az adott Erasmus programban való részvétel jogát elveszti, és ezt köteles haladéktalanul bejelenteni a KTH Erasmus Irodának. Az esetlegesen számára már kifizetésre került ösztöndíjak visszafizetésére és annak feltételeire a Tempus Közalapítvány pályázati, illetve a hallgató és a BME között létrejött tanulmányi szerződés feltételei vonatkoznak.
- (4) Ösztöndíjat elnyert hallgató amennyiben őszi félévre vonatkozó lemondását július 1-je vagy tavaszi félévre vonatkozó lemondását szeptember 30-a után teszi meg, úgy a hallgató, a vis maior esetektől eltekintve automatikusan kizárásra kerülhet minden további Erasmus pályázatból.
- (5) Lemondás esetén az ösztöndíjat a kari várólista első helyén álló pályázó számára meg kell ítélni, és intézményt kell választani számára a 8. § (4) bekezdés b) pontja alapján. Amennyiben 8. § (4) bekezdés c) pontja áll fenn, úgy a listában következő pályázót illeti az ösztöndíj. Ezt addig szükséges folytatni, amíg az ösztöndíj kiosztásra nem kerül.
- (6) A 11. § szerinti pótpályázaton nyertes pályázónak, intézménybe való besorolás után is lehetősége van lemondani az általa elnyert intézményi helyről, melyről a pályázatot követően 2012. június 15-ig nyilatkozni köteles.

### **14. §**

#### **Egyéb tudnivalók**

- (1) A KTH Erasmus Iroda köteles a pályázattal kapcsolatban az erasmus@kth.bme.hu címen további felvilágosítást adni, valamint minden tovább információt és dokumentumot az erasmus.bme.hu oldalon közzé tenni, különösen az Erasmus programban résztvevő, a BME-vel bilaterális szerződést kötött külföldi intézmények listáját, valamint a Képzési Megállapodás mintáját.

- (2) A pályázat leadásával a pályázó hozzájárul személyes adatainak a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény 34. §-ban és 35. §-ban foglalt adatkezelésre vonatkozó rendelkezések, a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. törvény, valamint a BME-n hatályos adatvédelmi szabályzatok betartása melletti kezelésébe.
- (3) Jelen Rektori Utasításban leírt ügymenetet megkerülő pályázatok kizárásra kerülnek.

### **15. § Záró rendelkezések**

- (1) Jelen Rektori Utasítást a Diákközpont gondozza.
- (2) Jelen Rektori Utasítás az aláírás napján válik hatályossá.

Budapest, 2011. december 22.

